



Утверждаю:
Директор школы

Е.В. Филатова

Е.В. Филатова

от 15.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя школа пгт Арбаж»**

**о детской организации
«Страна Детства»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о детской организации «Страна Детства», созданной при муниципальном казенном учреждении средней общеобразовательной школе пгт Арбаж в рамках Кировской областной общественной организации «Юность Вятского Края»

1. Общее положение

Самостоятельная организация детей и взрослых на основе интереса, романтики, общего коллективного дела во внеурочное время.

2. Цели и задачи детской организации

Цели: создать условия для роста активности, самостоятельности, трудолюбия, честности, учить работать в коллективе, уважать историю и культуру своего народа, заботиться о чести своей организации, готовить себе смену.

Задачи:

- способствовать раскрытию способностей, талантов каждого члена организации
- поддержка стремления к самостоятельности и саморазвитию
- способствовать овладению навыков здорового образа жизни
- осуществлять контакты с районными и областными детскими организациями
- формировать личные и коллективные качества через совместный труд и творческие дела
- организовывать и проводить общешкольные оздоровительные лагеря в каникулярное время.

3. Состав и организационная структура детской организации «Страна Детства»

Во главе школьного самоуправления стоит президент, избранный тайным голосованием на выборах. В детской организации действует правительство, оно состоит из министерств и мэров. Три республики: «Бригантина»-1-4 классы, «Радуга»-5-7 классы, «Синяя птица»-8-11 классы, каждая из которых имеет свой девиз. Заседания детской организации проводятся не реже одного раза в месяц. Состав совета учеников школы:

президент школы;
мэры городов;
министры печати и информации;
министры культуры и досуга;
министры труда;
министры физической культуры и спорта;
министры образования;
министры краеведения;
педагог-организатор.

4. Прием и выход из детской организации

Прием: на добровольной основе, по заявлению вступающего в детскую организацию со 2 класса.

Выход: на добровольной основе, по заявлению и по окончанию школы.

5. *Функции участников школьного самоуправления*

Школьное правительство состоит из Президента, Правительства, Мэров.

Президент школы:

- Организует работу школьного правительства;
- Проводит заседания, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений школьного Правительства;
- Координирует связь министерств между собой, связь министерств с Правительством «Страны Детства».
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.
- Президент является высшим должностным лицом и Председателем Правительства
- президент может назначить референдум по согласованию с директором школы
- формирует Правительство
- подписывает и обнародует законы, принятые школьным Парламентом
- издает указы и распоряжения, не противоречащие Уставу школы
- Президент приступает к исполнению полномочий с момента принятия им присяги и прекращает их исполнение с момента принесения присяги вновь избранного Президентом
- Президент не может совмещать свою должность с какой-либо другой в рамках школьного государства.

Правительство школы:

- Правительство состоит из Президента и назначенных им министров: образования, физкультуры и спорта, печати и информации, труда, культуры и досуга, краеведения;
- Правительство обеспечивает проведение единой школьной политики в области экономики, культуры, образования, спорта и информации в школе;
- Правительство издает постановления и решения о проведении различных мероприятий и акций в школе;
- в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей министр может быть отозван классом.

Министерство образования:

- Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;
- Вносит и реализует предложения по учебному направлению;
- Проводит рейды по проверке дневников, учебников и др.;

Министерство труда:

- Выполняет решения по трудовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по трудовому направлению;
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
- Организует проведение субботников;
- Организует проведение сборов макулатуры;
- Контролирует прохождение учащимися трудовой практики;
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка;
- По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

Министерство культуры и досуга:

- Выполняет решения по культурно-массовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по культурно-массовому направлению;

- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Министерство печати и информации:

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Выпуск школьной газеты;
- Оформление школьного стенда информации.

Министерство физической культуры и спорта:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

МЭРЫ городов:

- ответственное и почетное поручение. Мэр является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.
- Мэр избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура мэра согласовывается с классным руководителем.
- Срок полномочий мэра определяется общим собранием класса.
- В своей деятельности мэр стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.
- Мэр города отвечает:
 - За организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
 - За своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
 - За организацию самоуправления в классе.

Мэр города имеет право:

- Созывать и проводить общие собрания класса;
- Собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и участия класса в школьных мероприятиях;
- Сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- Требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (мэром);
- Организовывать класс на участие в школьных мероприятиях; оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- В случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- Определять объем работы дежурных по классу;
- Контролировать работу дежурных по классу;
- Выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- Представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- Участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

Мэр горюди обязан:

- Знать (и своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- Сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- Знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- Организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- Заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- Выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- Учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- Координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- Информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- По поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

6. Права и обязанности членов детской организации «Страна Детства»

Члены детской организации «Страна Детства» обязаны:

- Принимать активное участие в деятельности детской организации «Страна Детства»;
- Быть опорой детского коллектива и классных руководителей во всех делах класса и школы.
- Доводить до сведения учителей и учащихся решения актива детской организации «Страна Детства»;
- Члены детской организации «Страна Детства» имеют право:
 - Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
 - Иметь свой стенд (пресс-центр) для освещения событий школьной жизни, свою эмблему, песню и девиз.
 - Слушать отчеты своих министерств и принимать по ним необходимые решения.
 - Ходатайствовать о поощрении учащихся школы перед педагогическим коллективом и Советом школы.
 - Участвовать в школьных, районных, окружных, областных, всероссийских и международных конкурсах и программах

7. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- Участвовать в обсуждении вопросов на Совете Правительства «Страны Детства» (Ученический совет)
- Критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решением или действиями Совета;
- Высказывать Совету предложения и рекомендации.

Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- Уважать решения Совета Правительства «Страны Детства»
- В случае несоответствия мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

Директор школы имеет право:

- Участвовать в обсуждении вопросов на собраниях, совещаниях Совета;
- Предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на сессии; высказывать Совету предложения и рекомендации;
- Критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решением или действиями Совета, высказывать им замечания;
- Накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- Приходить совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

8. Отчетность школьного самоуправления

- В конце каждого триместра и учебного года все министры отчитываются на заседании согласно плану работы;
- Президент ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;
- Отчет школьного ученического совета публикуется в школьной печати.

9. Нормативно-правовая база

- Устав ОУ СОШ пгт Арбаж Кировской области;
- Положение о детской организации «Страна Детства»;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон об образовании;
- Закон «Об основных гарантиях ребенка в РФ».