

УТВЕРЖДЕНО

Директор КОГОБУ СШ пгт Арбаж

Филатова Е.В.

Приказ № 01 от 15.02.2024 г.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА ПГТ АРБАЖ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Арбаж» (КОГОБУ СШ пгт Арбаж) (далее—Правила) определяют порядок приема граждан, проживающих на территории Кировской области, на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в КОГОБУ СШ пгт Арбаж (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- статьями 28,55,67, частью 5 статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- частью 2 статьи 11, пунктом 8 статьи 6 Закона Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области»,
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458,
- «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 05.03.2019 №5-203,
- Уставом школы.

1.3. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в образовательную организацию на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее - заявители).

1.4. При организации приема школа обязана ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.5. Порядок распределения обучающихся по классам Школа определяет самостоятельно. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

2. Информирование о правилах приема граждан в Школу

2.1. Информирование о правилах приема граждан в Школу, графиках работы Школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации на официальном сайте Школы, на информационных стендах Школы.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационных стендах в Школе доступном для граждан месте и на официальном сайте.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в разделе «Зачисление в ОУ»

2.3.1. информацию:

- в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта муниципалитета о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации, который издается не позднее 15 марта текущего года;
- о количестве мест в первых классах;
- о времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т. д.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

2.3.2. образец заявления о приеме на обучение

2.4. Информирование о правилах приема граждан в Школу и ходе приемной кампании осуществляется директором и уполномоченными работниками школы.

3. Прием обучающихся в 1-е классы Школы

3.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей в 1-й класс в более раннем или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка и положительного решения министерства образования Кировской области.

3.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным и региональным

законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Право на Внеочередной (первоочередной) прием в Школу как социальную меру поддержки имеют:

- дети прокуроров (п.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»),
- судей (п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1991 №3132-1 «О статусе судей в РФ»),
- сотрудников Следственного комитета РФ (ч.25ст.35 ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»).

Места в Школе по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке детям:

- военнослужащих, призванные на военную службу по мобилизации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации,
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (п.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»)

- Детям сотрудников войск национальной гвардии, детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

- сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы.

Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ и некоторых иных категорий указанных граждан (ч.14 ст.3ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

- медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

- педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй ч.2 ст.11 Закона Кировской области №320-ЗО».

Для подтверждения преимущественного права на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в Школе родителю при приеме документов необходимо предоставить соответствующую справку.

3.5. На преимущественное зачисления на обучение в Школе имеют:

– Дети из многодетных семей, дети-сироты и дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Для подтверждения права преимущественного приёма в школу родителю, являющемуся общим для указанных детей, необходимо предоставить документы, подтверждающие факты родства детей,

проживания их в одной семье и общего места жительства (свидетельство о регистрации по месту жительства).

Предоставление мест для указанных (льготных) категорий граждан осуществляется исходя из очередности подачи заявлений.

3.6. При приеме ребенка в 1-й класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.4., 3.5. начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Информация о завершении приемной компании в Школе размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.8. Подача заявлений в 1-й класс во время приемной кампании производится одним из следующих способов:

- в электронном виде через Единый портал государственных услуг, информационный сервис «Зачисление в образовательную организацию» (далее – информационный сервис);

- лично в общеобразовательную организацию в бумажном виде с обязательным последующем размещением (регистрацией) на информационном сервисе;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы.

3.9. Заявление считается поданным к рассмотрению после внесения его заявителем самостоятельно или операторами в информационный сервис (в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении). Поступившее заявление регистрируется в день его поступления в Школу.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по
адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на
обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на
обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной
образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из
числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае
предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения
государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с
общеобразовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на
обработку персональных данных.

3.10. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка
представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Школы (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14.Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявление считается принятым к рассмотрению после технической проверки приемной комиссией Школы всех данных, приведенных в заявлении о зачислении и наличия необходимых для зачисления документов, которые должны быть представлены в день подачи заявления.

3.15.Основаниями для отказа в приеме документов необходимых для предоставления услуги являются:

Представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил;

Нарушение требования к оформлению документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил;

Отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

Отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

3.16. В случае если представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.10., в адрес заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, направляется письмо об отказе в приеме документов с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги в адрес заявителя направляется соответствующее письмо.

3.17.Зачисление детей в первые классы Школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

В первую очередь зачисляются дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест и право преимущественного приема в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. В случае превышения количества заявлений над имеющимся количеством свободных мест отбор заявлений для зачисления детей производится приемной комиссией с учетом даты и времени поступления и пакета документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил, через электронные сервисы, в электронной или бумажной форме.

3.18.Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в первый класс может являться :

не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) министерство образования

Кировской области разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

отсутствие свободных мест в школе .

3.19.Выписка из приказа о зачислении ребенка в школу направляется заявителю по электронному адресу, указанному в заявлении в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.

При наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в Школу, заявителю направляется уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в Школу на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в течение 3-х рабочих дней.

3.20.Разногласия между Школой и заявителями по вопросу приема в первый класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

3.21.При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест в Школе заявители могут обратиться в другие общеобразовательные организации самостоятельно или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения школ, где есть вакантные места, и устройства ребенка на обучение.

3.22.На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием обучающихся во 2-11-е классы Школы

4.1.При наличии свободных мест во 2-11-х классах Школы может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

4.2.Для организации индивидуального отбора при приеме в Школу приказом директора создается комиссия, утверждается ее персональный состав, полномочия и порядок работы.

4.3.В приемную комиссию родители (законные представители) подают в установленные сроки заявление установленной формы о приеме ребенка в Школу и иные документы:

Для зачисления в 1 класс в течение учебного года и во 2-9 классы

–оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

–оригинал свидетельства о рождении ребенка,

–документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),

–личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих

отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года.

Для зачисления в 10-11 классы

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года,
- документ об образовании: аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.4. Зачисление во 2-4 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.5. Разногласия между Школой и заявителями по вопросу приема (перевода) в Школу разрешаются в рамках действующего законодательства.