

**Кировское областное государственное автономное учреждение
«Центр оценки качества образования»**

Единая региональная информационная система образования Кировской области
Подсистема «Электронные журналы и дневники»

Руководство пользователя Системы
Роль пользователя «Родитель»

Листов 14

Киров,
2022

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Введение.....	4
3. Требования.....	5
3.1. Требования к квалификации специалиста.....	5
3.2. Требования к компьютеру пользователя	5
3.3. Требования к программному обеспечению.....	5
3.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	6
4. Доступ родителя к системе	7
5. Вход в Систему.....	9
6. Просмотр дневника	12

1. Термины и определения

Термин	Определение
Авторизация	Ввод логина и пароля в форме авторизации
ВИС	Внешняя информационная система
ЕРИСОКО	Единая региональная информационная система образования Кировской области
Подсистема ЭЖ и ЭД, Система	Подсистема «Электронные журналы и дневники» Единой региональной информационной системы образования Кировской области
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Образовательная организация
ПК	Персональный компьютер
СНИЛС	Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета

2. Введение

Электронный журнал и электронный дневник доступны для разных категорий пользователей: Школьный Администратор, Завуч, Учитель-предметник, Классный Руководитель, Родитель, Учащийся.

Работа с электронным журналом (ЭЖ) и электронным дневником (ЭД) осуществляется через веб-интерфейс с использованием браузеров Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari.

3. Требования

В данном разделе приводится список требований, которые должны быть выполнены перед работой с Системой.

3.1. Требования к квалификации специалиста

Для успешной работы с Системой необходимо иметь навыки работы с ПК и изучить Руководство пользователя, уметь запускать программы в операционной системе Microsoft® Windows или Linux.

3.2. Требования к компьютеру пользователя

- **ЦПУ:** частота не менее 2.5 GHz, количество ядер не менее 2-х;
- **Оперативная память:** 2 Гб и более;
- **Монитор:** разрешением не менее 1024×768;
- **Клавиатура;**
- **Манипулятор** типа «мышь».

3.3. Требования к программному обеспечению

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютерах, где осуществляется работа с Системой.

На компьютере пользователя должно быть установлено следующее программное обеспечение:

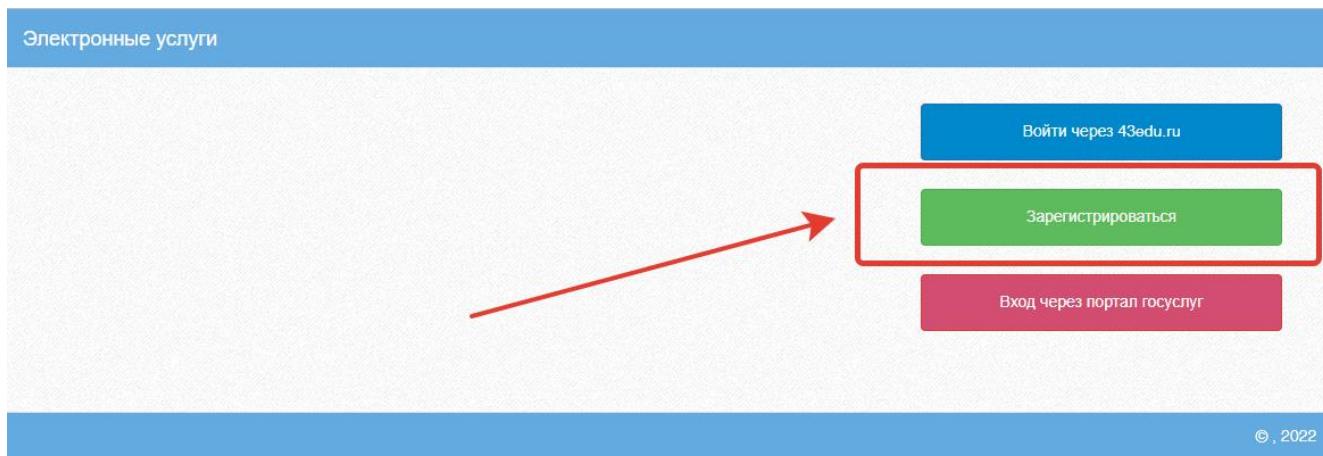
- Операционная система Microsoft® Windows 7, Microsoft® Windows 8, Microsoft® Windows 10 либо ОС семейства Linux (например, ALT Linux 5.0 Школьный и выше);
- Браузер с доступом в сеть Интернет: Mozilla Firefox, Google Chrome, Яндекс.Браузер или Opera последних версий;
- Microsoft® Office Excel или OpenOffice.org Calc (<http://www.openoffice.org/ru/>).

3.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для использования Подсистемы пользователь должен ознакомиться с настоящим руководством.

4. Доступ родителя к системе

Для получения доступа к Системе необходимо зарегистрироваться в самой системе или же войти через ЕСИА, если у Вас есть подтвержденная (не стандартная или упрощенная) учётная запись на сайте госуслуг. Для регистрации в самой системе перейдите на сайт <https://one.43edu.ru> и нажмите кнопку «Зарегистрироваться», система автоматически перенаправит на форму регистрации.



Далее пользователь должен заполнить форму с персональными данными и личным паролем для доступа в Систему (образец формы на рис. ниже).

Порядок заполнения формы:

1. В поле *СНИЛС* – ввести личный СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета). Этот номер указан на карточке Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. Образец карточки ниже. Цифры СНИЛС на рисунке 4 скрыты знаками «X».



Обратите внимание! При регистрации СНИЛС следует указывать в формате XXX-XXX-XXX XX. Сначала идут 3 трехзначных числа, разделенные знаками тире. Затем пробел и двузначное число.

Примечание: если на Вашей карточке перед двумя последними цифрами стоит тире, то при регистрации и дальнейшей работе с системой следует вместо тире указать пробел.

2. В поля *Пароль* и *Подтверждение пароля* ввести произвольный личный пароль, который будет затем использоваться для доступа к *Системе*.

3. E-mail – адрес электронного ящика. Необходим для активации учетной записи.

Примечание: для каждого регистрирующегося пользователя должен быть свой электронный ящик!

4. Заполнить поля *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*.

5. Указать дату рождения.

6. Нажать кнопку *Зарегистрироваться*.

Активация учетной записи.

Сразу после заполнения формы регистрации на электронный ящик, указанный в форме, высылается письмо со ссылкой активации учетной записи. Следует открыть письмо и перейти по полученной ссылке.

Активированная таким образом учетная запись позволяет получить доступ в Систему.

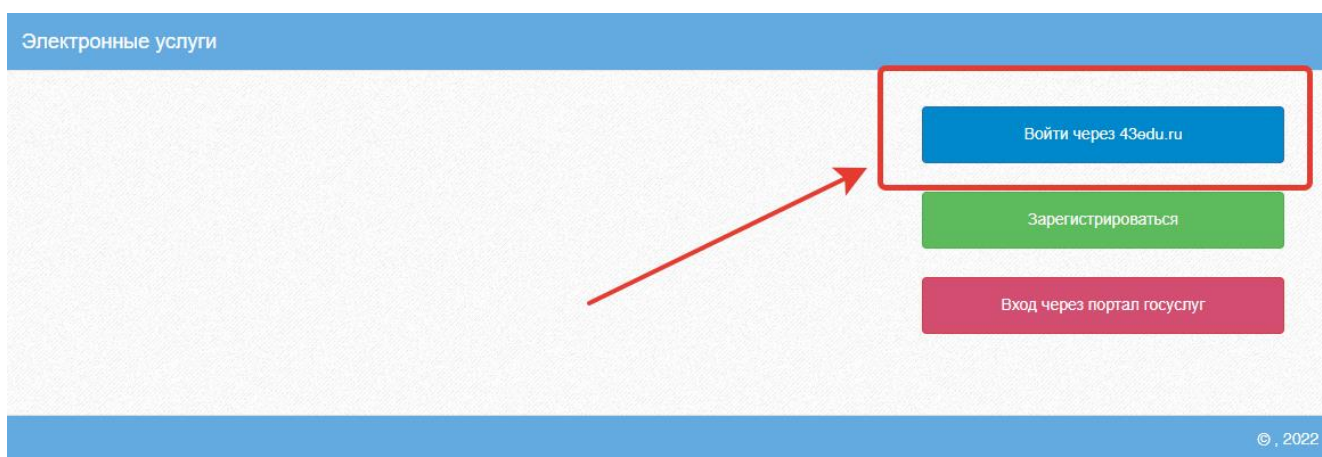
Примечание: если Вам на почту не пришло письмо-подтверждение, то либо Вы при регистрации указали неправильно адрес электронной почты, либо проверьте папку СПАМ, письмо может прийти туда. Если в течение суток регистрация не будет подтверждена, то регистрацию можно будет пройти снова.

5. Вход в Систему

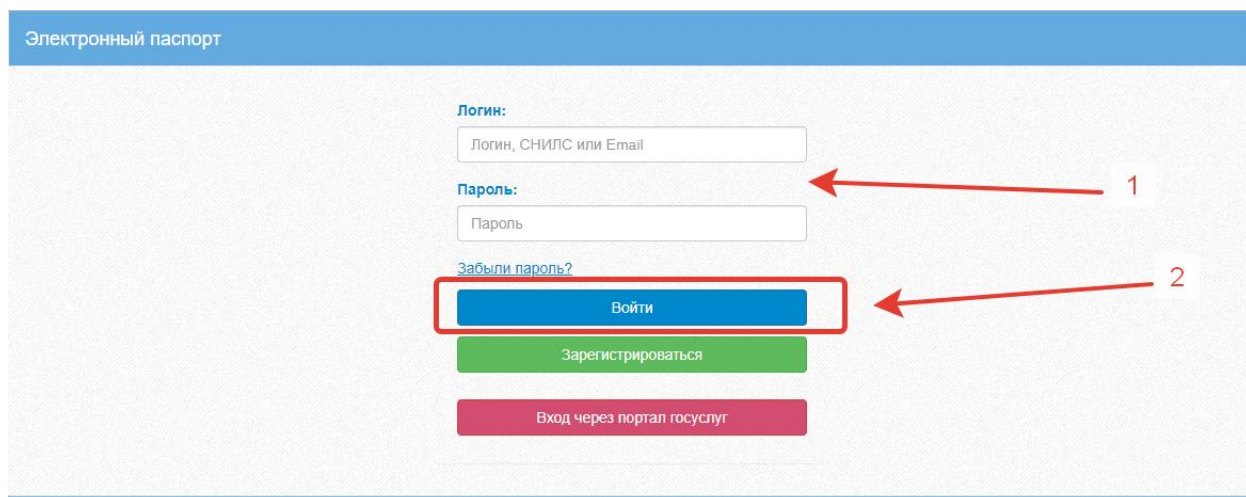
Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать <https://one.43edu.ru>.

Если Вы регистрировались в самой системе:

На странице авторизации нажмите «Войти через 43edu.ru».



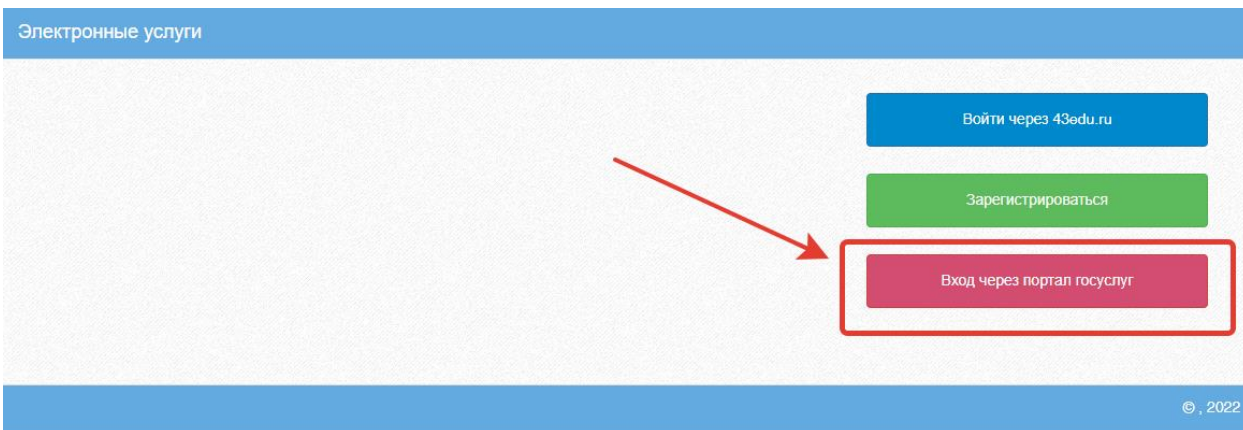
Введите логин (СНИЛС) и пароль учетной записи, созданной для работы с Электронным дневником (подробнее в разделе *Доступ родителя к системе*) и нажмите кнопку «Войти».



Если логин и пароль были набраны верно, то будет выполнен вход в Систему и пользователю отобразится экран с перечнем оказываемых в электронной форме услуг.

Вход через учётную запись госуслуг:

На странице авторизации нажмите «Вход через портал госуслуг».

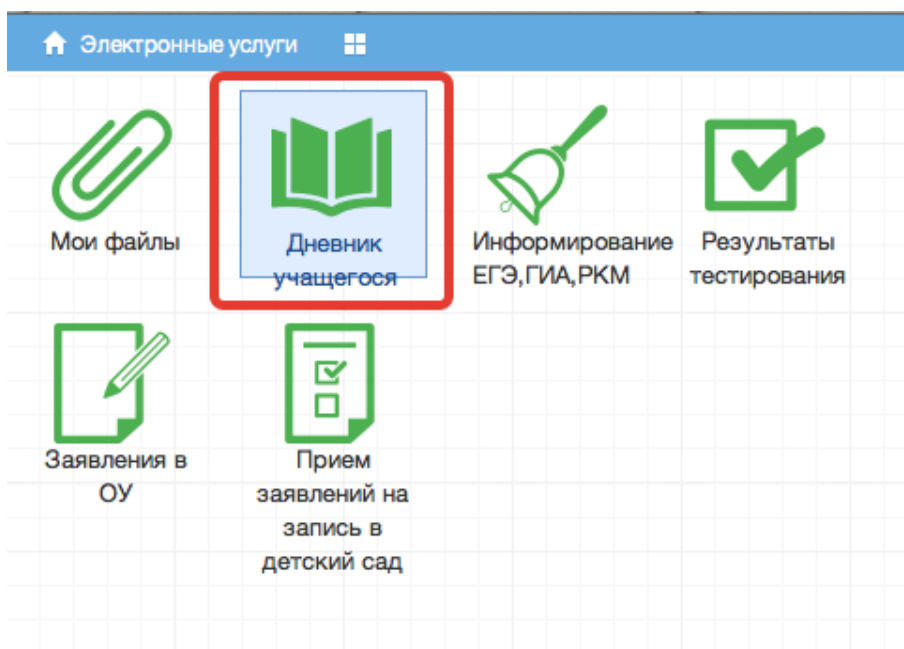


Введите логин и пароль и нажмите «Войти».

Примечание: Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе в базе данных.

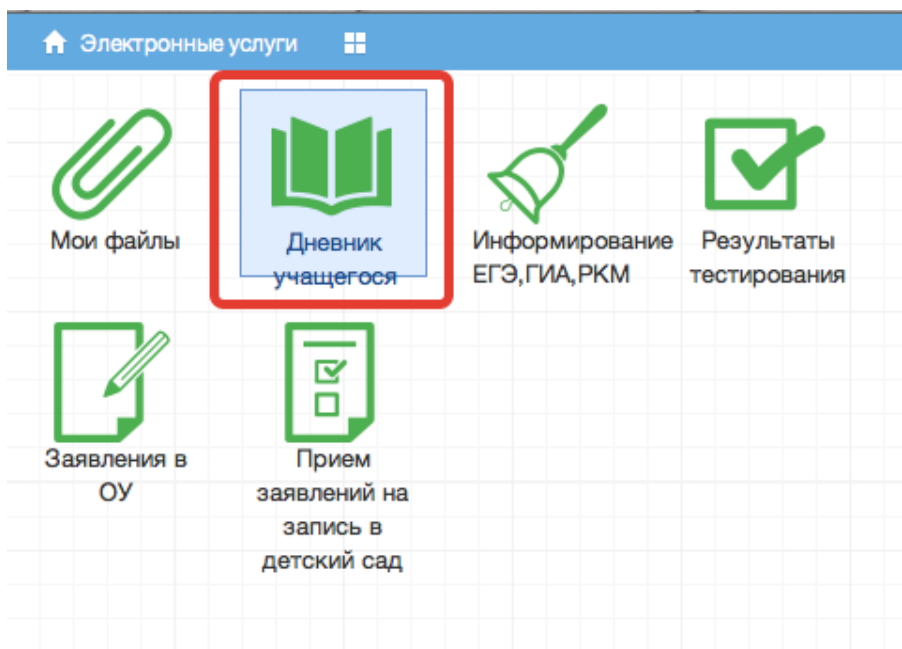
В том случае, если среди перечня услуг *Электронный дневник* (иконка **Дневник учащегося**) отсутствует, следует обратиться к сотруднику вашего образовательного учреждения, который работает с базой данных для внесения вашего СНИЛСа в базу данных или не проставлена связь родитель-ученик.

Для запуска Электронного дневника следует щелкнуть на экране иконку *Дневник учащегося* (см на рисунке ниже).

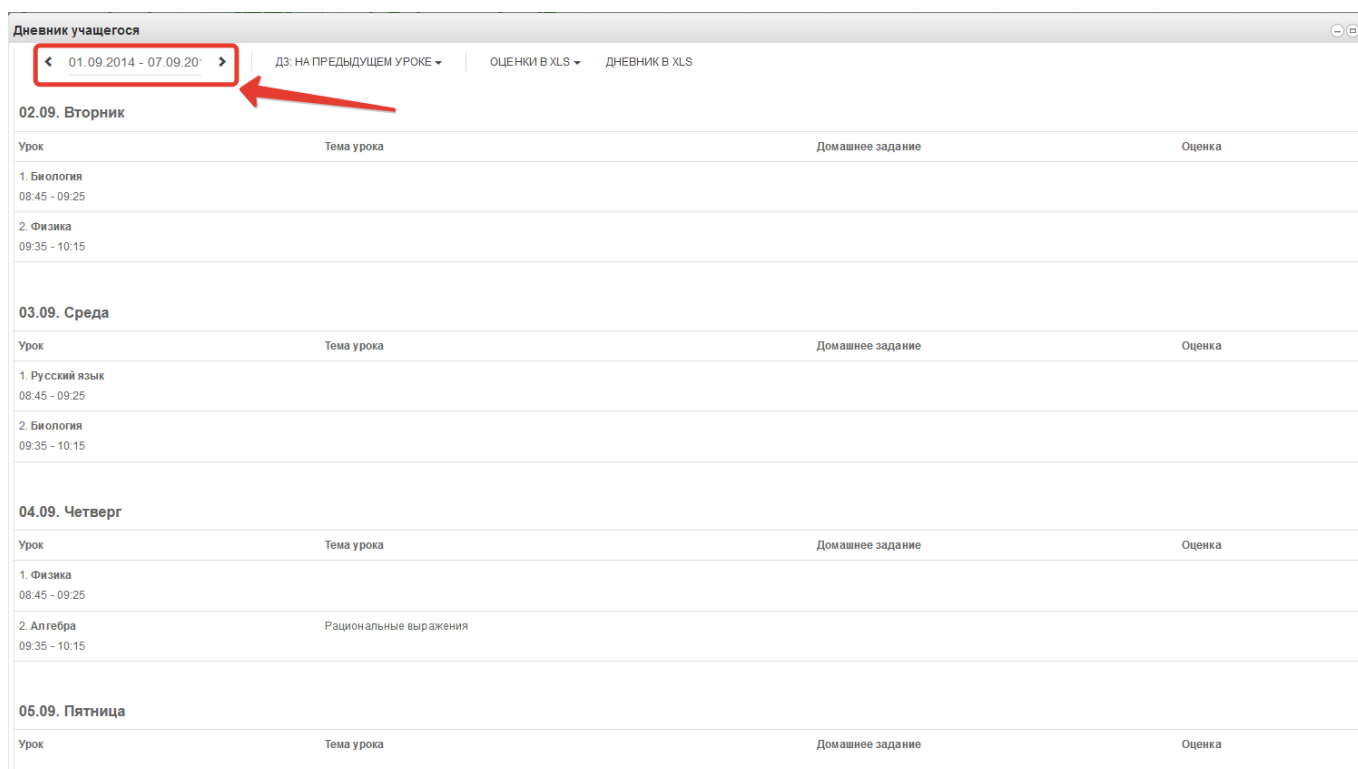


6. Просмотр дневника

Для просмотра дневника необходимо авторизоваться в Системе и нажать на иконку *Дневник учащегося* на рабочем столе.

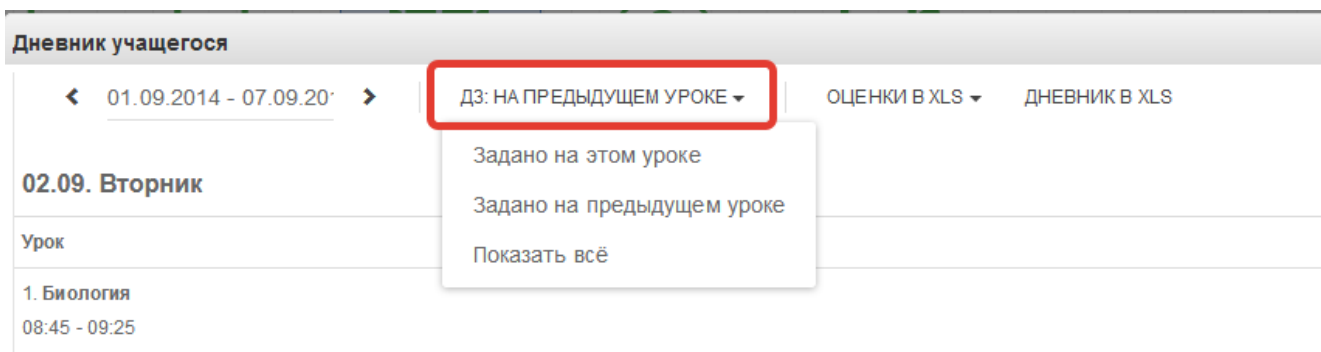


Рабочий экран дневника учащегося имеет вид, представленный на рисунке ниже.

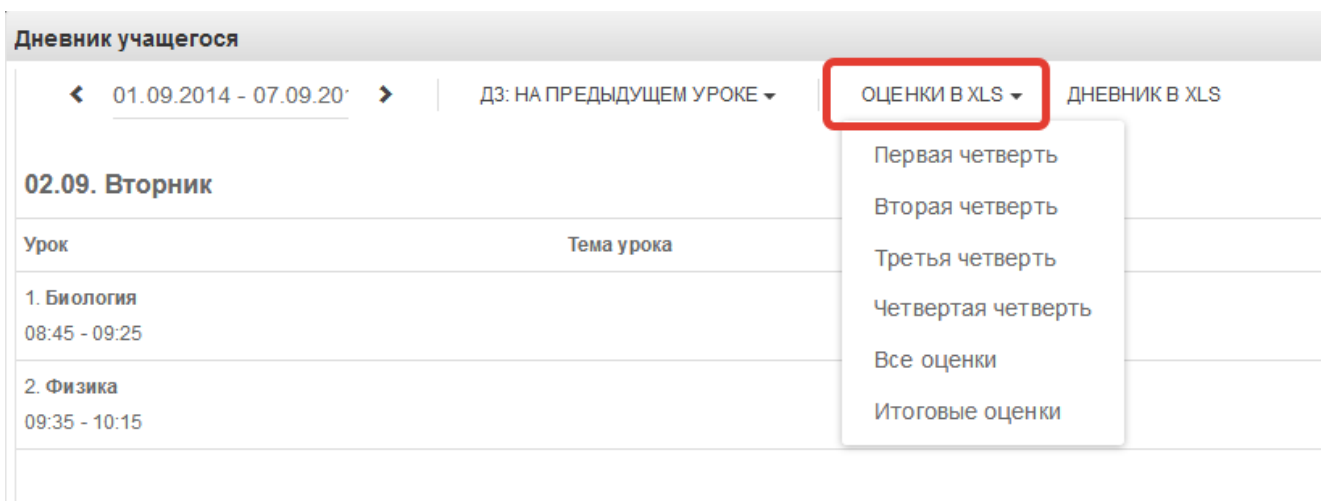


Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (рис. выше).

В Электронном дневнике родители могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке. Вы можете настроить отображение домашнего задания (рис. ниже).



В дневнике есть возможность выгрузить оценки ребёнка в файл, для этого нажать кнопку «Оценки в xls» и выбрать период выгрузки (рис. ниже).



Если эта кнопка не активна, следует обратиться в школу, скорее всего у них не заполнены периоды, по которым учится школа, или не указан период по умолчанию.

Также можно выгрузить в файл сам дневник, выгрузится та неделя, которая отображается на экране.

Дневник учащегося

← 01.09.2014 - 07.09.2014 → | ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ ▾ | ОЦЕНКИ В XLS ▾ | **ДНЕВНИК В XLS**

02.09. Вторник


Урок	Тема урока	Домашнее задание
1. Биология 08:45 - 09:25		
2. Физика 09:35 - 10:15		

03.09. Среда

Урок	Тема урока	Домашнее задание
1. Русский язык 08:45 - 09:25		
2. Биология 09:35 - 10:15		

Открытие «Dnevnik.xls»

Вы собираетесь открыть:

 **Dnevnik.xls**
являющийся: Лист Microsoft Excel 97-2003 (7,0 КБ)
из <http://devtest.pskovedu.ru>

Как Firefox следует обработать этот файл?

Открыть в Microsoft Excel (по умолчанию)

Сохранить файл

Выполнять автоматически для всех файлов данного типа.

OK Отмена